

Bericht über die Einnahmen und Ausgaben 2019

***Verein deutscher Suzuki
Automobil-Händler e.V.
Auf dem Sulg 24
55743 Idar-Oberstein***

**Bericht über die
Einnahmen und Ausgaben
für das Geschäftsjahr
01. Januar bis 31. Dezember 2019**

des

Verein deutscher Suzuki Automobil-Händler e.V.

Auf dem Sulg 24

55743 Idar-Oberstein

durch

Yvonne Veek
Steuerberaterin
Im Mühlengrund 6
55758 Bärenbach

Inhaltsverzeichnis

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Auftragsannahme | 2 |
| 1.1 Auftraggeber und Auftragsabgrenzung | 2 |
| 1.2 Auftragsdurchführung | 3 |
| 2. Grundlagen des Jahresabschlusses | 4 |
| 2.1 Buchführung und Inventar, erteilte Auskünfte | 4 |
| 2.2 Feststellungen zu den Grundlagen des Jahresabschlusses | 4 |
| 3. Rechtliche und steuerliche Grundlagen | 5 |
| 3.1 Rechtliche Verhältnisse | 5 |
| 3.2 Steuerliche Verhältnisse | 5 |
| 4. Ergebnis der Arbeiten und Bescheinigung | 6 |
| 5. Erläuterungen zu den Posten der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung | 7 |
| 6. Anlagen | 9 |
| Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung für die Zeit vom 01.01.2019 bis 31.12.2019 | 10 |
| Bescheinigung | 11 |

1. Auftragsannahme

1.1 Auftraggeber und Auftragsabgrenzung

Die Geschäftsführung des

**Verein deutscher Suzuki Automobil-Händler e.V.,
Idar-Oberstein**

- nachfolgend auch kurz "Händlerverband" oder "Verein" genannt -

beauftragte mich, die Einnahmen und Ausgaben für das Geschäftsjahr 01. Januar bis 31. Dezember 2019 aus den von mir geführten Büchern und den mir darüber hinaus vorgelegten Belegen, die ich auftragsgemäß nicht geprüft habe, unter Berücksichtigung der erteilten Auskünfte nach gesetzlichen Vorgaben und nach den innerhalb dieses Rahmens liegenden Anweisungen des Auftraggebers zur Ausübung bestehender Wahlrechte zu entwickeln. Diesen Auftrag zur Erstellung ohne Beurteilungen habe ich im Mai 2020 in meinen Geschäftsräumen in Bärenbach durchgeführt.

Mein Auftrag zur Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung umfasste keine über die Auftragsart hinausgehenden Tätigkeiten und damit auch keine erweiterten Verantwortlichkeiten als Steuerberater.

Da die Anfertigung eines Erstellungsberichts vereinbart, jedoch konkrete Festlegungen zu Art und Umfang meiner Berichterstattung in den Auftragsvereinbarungen nicht ausdrücklich getroffen wurden, berichte ich in berufsüblicher Form im Sinne der *Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen* vom 12./13. April 2010 über Umfang und Ergebnis meiner Tätigkeit.

Meine Auftragsvereinbarungen sehen vor, dass eine Bezugnahme auf die Erstellung durch mich nur in Verbindung mit der vollständigen von mir erstellten Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung erfolgen darf.

Bei der Auftragsannahme habe ich von meinem Auftraggeber ausbedungen, dass mir die für die Auftragsdurchführung benötigten Unterlagen und Aufklärungen vollständig gegeben werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Für die Durchführung des Auftrags und meine Verantwortlichkeit sind, auch im Verhältnis zu Dritten, die vereinbarten "Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Steuerberater und Steuerberatungsgesellschaften" maßgebend.

1.2 Auftragsdurchführung

Im Rahmen der Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung und bei meiner Berichterstattung hierüber habe ich die einschlägigen Normen meiner Berufsordnung und meine Berufspflichten beachtet, darunter die Grundsätze der Unabhängigkeit, Gewissenhaftigkeit, Verschwiegenheit und Eigenverantwortlichkeit (§ 57 StBerG).

Bei der Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung habe ich die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Wesentlichkeit beachtet.

Die Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung erforderte von mir die Kenntnis und Beachtung der hierfür geltenden gesetzlichen Vorschriften einschließlich der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, einschlägiger Bestimmungen des Gesellschaftsvertrags sowie der einschlägigen fachlichen Verlautbarungen.

Zur Durchführung des Auftrags hatte ich mir die für die vorliegende Auftragsart erforderlichen Kenntnisse über die Branche, den Rechtsrahmen und die Geschäftstätigkeit des Unternehmens meines Auftraggebers anzueignen.

Zweifel an der Ordnungsmäßigkeit der vorgelegten Unterlagen wären von mir zu klären. Falls sich diese bestätigten und die Mängel nicht beseitigt würden, brächte ich sich daraus ergebende Einwendungen, soweit sie wesentlich für die Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung wären, in meiner Bescheinigung zum Ausdruck. Würden Aufklärungen oder die Vorlage von Unterlagen, die zur Klärung erforderlich sind, oder die Durchführung entsprechender Beurteilungen verweigert, hätte ich meinen Auftrag niederzulegen.

Bei schwerwiegenden, in ihren Auswirkungen nicht abgrenzbaren Mängeln in der Buchführung, den Inventuren oder anderen, nicht in den Auftrag eingeschlossenen Teilbereichen des Rechnungswesens, die mein Auftraggeber nicht beheben wollte oder könnte, darf eine Bescheinigung von mir nicht erteilt werden. Ich hätte meinem Auftraggeber in Fällen dieser Art die Mängel schriftlich mitzuteilen und zu entscheiden, ob eine Kündigung des Auftrags angezeigt wäre.

Die Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung erfolgte unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften sowie der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung.

Vollständigkeitserklärung

Der Vorstand hat mir die angeforderte berufsübliche Vollständigkeitserklärung bezüglich der Buchführung und Belege sowie der mir erteilten Auskünfte schriftlich erteilt, die ich zu den Akten genommen habe.

2. Grundlagen des Jahresabschlusses

2.1 Buchführung und Inventar, erteilte Auskünfte

Die Buchführung wurde auf meinen EDV-Systemen erstellt. Die dabei eingesetzte Software Kanzlei-Rechnungswesen der DATEV eG erfüllt nach einer Bescheinigung der Ernst & Young GmbH vom 13.03.2019 die Voraussetzungen für eine ordnungsmäßige Finanzbuchführung und Entwicklung der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung.

Die Verfahrensabläufe in der Buchführung haben keine nennenswerten organisatorischen Änderungen erfahren. Es erfolgte eine Umstellung auf den Kontenrahmen für Vereine, SKR 49.

Auskünfte erteilte die Geschäftsführung.

2.2 Feststellungen zu den Grundlagen des Jahresabschlusses

Die Organisation der Buchhaltung, das interne Kontrollsystem, der Datenfluss und das Belegwesen ermöglichen die vollständige, richtige, zeitgerechte und geordnete Erfassung und Buchung der Geschäftsvorfälle.

Der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung wurde auf meinen EDV-Systemen erstellt. Die dabei eingesetzte Software Kanzlei-Rechnungswesen der DATEV eG in Nürnberg erfüllt nach einer Bescheinigung der Ernst & Young GmbH vom 13.03.2019 die Voraussetzungen für eine ordnungsmäßige Finanzbuchführung und Entwicklung der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung.

Soweit sich im Rahmen meiner Jahresabschlusserstellung Buchungen ergaben, habe ich diese mit der Geschäftsführung meines Auftraggebers abgestimmt. Die Abschlussbuchungen wurden bis zum Abschluss meiner Tätigkeit vorgenommen.

Die einzelnen Posten der Bilanz und der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung werden im Erläuterungsteil ausführlich dargestellt.

3. Rechtliche und steuerliche Grundlagen

3.1 Rechtliche Verhältnisse

| | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Firma: | Verein deutscher Suzuki Automobil-Händler e.V. |
| Rechtsform: | e.V. |
| Sitz: | Frankfurt/Main |
| Anschrift: | Auf dem Sulg 24 55743 Idar-Oberstein |
| Registereintrag: | Vereinsregister |
| Registergericht: | Amtsgericht Frankfurt |
| Register-Nr.: | 8765 |
| Satzung: | Gültig in der Fassung vom 30. März 2012 |
| Geschäftsjahr: | 1. Januar bis 31. Dezember |
| Vorstand: | Mirko Janovich, Petra Mayer-Morhard, Christian Strasser, Ralph Müller |
| Geschäftsführer: | Sascha Spindler |

3.2 Steuerliche Verhältnisse

Der Verein hat derzeit lediglich einen "idealen Tätigkeitsbereich". Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer fallen nicht an.

4. Ergebnis der Arbeiten und Bescheinigung

Die Bescheinigung zu dem von mir erstellten Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung enthält keine Ergänzungen.

Wesentliche Einwendungen gegen einzelne vom Auftraggeber vertretene Wertansätze bzw. gegen die Buchführung waren von mir nicht zu erheben.

5. Erläuterungen zu den Posten der Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung

A. IDEELLER BEREICH

I. Nicht steuerbare Einnahmen

| | <u>2019</u> EUR | <u>2018</u> EUR |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Mitgliedsbeiträge | <u>51.890,00</u> | <u>40.220,00</u> |
| Kontobezeichnung | 31.12.2019 EUR | 31.12.2018 EUR |

| | | |
|---------------------|-----------|-----------|
| Beiträge Mitglieder | 51.890,00 | 40.220,00 |
|---------------------|-----------|-----------|

II. Nicht anzusetzende Ausgaben

| | <u>2019</u> EUR | <u>2018</u> EUR |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 1. Reisekosten | <u>1.075,31</u> | <u>4.158,12</u> |
| Kontobezeichnung | 31.12.2019 EUR | 31.12.2018 EUR |

| | | |
|------------------------------------------|----------|----------|
| Reisekosten Vorstand u. Geschäftsführung | 1.075,31 | 4.158,12 |
|------------------------------------------|----------|----------|

| | <u>2019</u> EUR | <u>2018</u> EUR |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 2. Übrige Ausgaben | <u>128.525,52</u> | <u>36.532,14</u> |
| Kontobezeichnung | 31.12.2019 EUR | 31.12.2018 EUR |

| | | |
|-----------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Aufwendungen Geschäftsführung | 11.305,00 | 13.566,00 |
| Bürobedarf | 72,03 | 114,81 |
| Porto | 154,00 | 343,90 |
| Sonstige Verwaltungskosten | 771,14 | 3.570,00 |
| Telefon- und Internetkosten | 210,78 | 178,80 |
| Versicherungen, Beiträge | 5.890,50 | 5.890,50 |
| Aufwendungen Mitgliederversammlung | 106.997,42 | 2.896,70 |
| Geschenke, Jubiläen, Ehrungen | 49,00 | 0,00 |
| Rechts- und Beratungskosten | 0,00 | 6.988,28 |
| Buchführungs- und Jahresabschlusskosten | 2.873,85 | 2.873,85 |
| Sonstige Kosten | 134,90 | 50,00 |
| Nebenkosten des Geldverkehrs | <u>66,90</u> | <u>59,30</u> |
| | <u>128.525,52</u> | <u>36.532,14</u> |

| | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| III. JAHRESERGEBNIS | <u>-77.710,83</u> | <u>-470,26</u> |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------|

Suzuki-Händlerverein e.V. Suzuki-Händlerverein, 55743 Idar-Oberstein

| | <u>2019 EUR</u> | <u>2018 EUR</u> |
|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Gewinn/Verlust ideeller Bereich | <u>-77.710,83</u> | <u>-470,26</u> |
| | | |
| | <u>2019 EUR</u> | <u>2018 EUR</u> |
| B. JAHRESERGEBNIS | <u>-77.710,83</u> | <u>-470,26</u> |
| | | |
| Kontobezeichnung | <u>31.12.2019 EUR</u> | <u>31.12.2018 EUR</u> |
| JAHRESERGEBNIS | 77.710,83- | 470,26- |

Der Bankbestand zum 31.12.2019 betrug EUR 50.312,33 (Vorjahr: EUR 128.493,42) und wurde durch einen entsprechenden Kontoauszug nachgewiesen. Der Kassenbestand betrug unverändert zum Vorjahr EUR 37,09.

6. Anlagen

| | Geschäftsjahr EUR | Vorjahr EUR |
|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| A. IDEELLER BEREICH | | |
| I. Nicht steuerbare Einnahmen | | |
| Mitgliedsbeiträge | 51.890,00 | 40.220,00 |
| II. Nicht anzusetzende Ausgaben | | |
| 1. Reisekosten | 1.075,31 | 4.158,12 |
| 2. Übrige Ausgaben | <u>128.525,52</u> | <u>36.532,14</u> |
| | 129.600,83 | 40.690,26 |
| Gewinn/Verlust ideeller Bereich | <u><u>77.710,83-</u></u> | <u><u>470,26-</u></u> |
| | _____ | _____ |
| B. JAHRESERGEBNIS | <u><u>77.710,83-</u></u> | <u><u>470,26-</u></u> |
| | ===== | ===== |

Suzuki-Händlerverein e.V. Suzuki-Händlerverein, 55743 Idar-Oberstein

Bescheinigung

Bescheinigung des Steuerberaters über die Erstellung

Ich habe auftragsgemäß die nachstehende Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung des Verein deutscher Suzuki Automobil-Händler e.V. für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2019 bis 31. Dezember 2019 unter Beachtung der steuerrechtlichen Vorschriften erstellt.

Grundlage für die Erstellung waren die von mir geführten Bücher und die mir darüber hinaus vorgelegten Belege sowie die mir erteilten Auskünfte.

Ich habe meinen Auftrag unter sinngemäßer Beachtung der Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen durchgeführt.

Bärenbach, 30. Mai 2020



Yvonne Veek
Steuerberaterin